



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์  
เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การโอน  
พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ เขต ๒ เขต ๓  
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ / ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สูงสุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) จากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สูงสุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้าย และการเลื่อนระดับ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ พลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง ระดับ ๘ ลงมา โดยอนุมัติคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ข้าราชการอื่น ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประสงค์ขอโอนมาบรรจุและ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดสุรินทร์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากมีผู้ประสงค์คัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้คัดค้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวิมลมาลย์ รินไธสง)

ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การโอน  
 พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสุรินทร์  
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และ  
 วิธีการการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
 ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ในจังหวัดสุรินทร์ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป  
 ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ กรณีกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

ที่	องค์ประกอบการประเมิน (กรณีกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน)	คะแนน
๑	ความรู้ความสามารถ	๕
๒	ประสบการณ์	๑๐
๓	ได้รับเชิญ คัดเลือก แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน	๕
๔	การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านการปฏิบัติงาน	๑๐
๕	การรักษาวินัย	๑๐
๖	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	
	๖.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)	๓๐
	๖.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)	๑๐
	๖.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	๑๐
๗	วิสัยทัศน์	๑๐
	คะแนนรวม	๑๐๐

หมายเหตุ กรณีตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน เป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ  
 เกณฑ์ข้อ ๖.๒ ไม่นำมาคิดคะแนน และจะมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

## ๑.๒ กรณีต่างกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ให้พิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ในข้อ ๑.๑ (๑๐๐ คะแนน) และต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๒ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบคำขอโอน) ตามแบบ กศจ.สร. ๓ ตามองค์ประกอบการประเมินในข้อ ๖ โดยผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑.๓ ตัวชี้วัดการให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมิน ตามข้อ ๑.๑

### ๑.๓.๑ ความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน

พิจารณาจากวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ปวช./ปวท./ปวส./คุณวุฒิที่เทียบเท่า ๓ คะแนน

### ๑.๓.๒ ประสบการณ์ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการนับประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งที่ขอโอน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบ กศจ.สร. ๓ (การคิดอายุราชการ เศษของ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งที่ขอโอน ๑๐ ปี ขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งที่ขอโอน น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้คะแนนปีละ ๑ คะแนน
- ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งที่ขอโอน ๐ คะแนน

### ๑.๓.๓ ได้รับเชิญ/คัดเลือก/แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ๕ คะแนน

พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานในระดับสูงสุด นับถึงวันสุดท้าย ของการยื่นแบบ กศจ.สร. ๓ การโอน ดังนี้

- ระดับชาติ/กระทรวง/กรม ๕ คะแนน
- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๔ คะแนน
- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓ คะแนน
- ไม่มี ๐ คะแนน

### ๑.๓.๔ การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการได้รับหรือเคยได้รับเกียรติบัตร โล่ รางวัล เอกสารหลักฐาน ระดับสูงสุด จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น โดยการประกวด การแข่งขัน หรือได้รับคัดเลือกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ย้อนหลัง ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบ กศจ.สร. ๓ การโอน ดังนี้

- ระดับชาติ/กระทรวง/กรม ๑๐ คะแนน
- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน
- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๖ คะแนน
- ไม่มี ๐ คะแนน

## ๑.๓.๕ การรักษาวินัย ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก เอกสาร กคศ. ๑๖/ก.พ.๗ โดยไม่ยกเว้นให้กับผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ คะแนน
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๘ คะแนน
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๖ คะแนน
- เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน ๔ คะแนน

๑.๓.๖ การประเมินผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอโอน ย้อนหลัง ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบกศจ.สร. ๓ (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา) ๕๐ คะแนน

## ๑.๓.๖.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก มีขั้นตอนการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกขั้นตอนและมี

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๑) การวางแผน
- ๒) การปฏิบัติงาน
- ๓) การสรุปผล
- ๔) การรายงานผล
  - ดีเด่น ๓๐ คะแนน
  - ดีมาก ๒๖ คะแนน
  - ดี ๒๒ คะแนน
  - พอใช้ ๑๘ คะแนน
  - ปรับปรุง ๑๕ คะแนน

## ๑.๓.๖.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี) ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก มีขั้นตอนการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกขั้นตอนและมี

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๑) การวางแผน
- ๒) การปฏิบัติงาน
- ๓) การสรุปผล
- ๔) การรายงานผล
  - ดีเด่น ๑๐ คะแนน
  - ดีมาก ๘ คะแนน
  - ดี ๖ คะแนน
  - พอใช้ ๔ คะแนน
  - ปรับปรุง ๒ คะแนน

๑.๓.๖.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจาก ขั้นตอนการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกขั้นตอน มีความหลากหลาย และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- ๑) การวางแผน
- ๒) การปฏิบัติงาน
- ๓) การสรุปผล
- ๔) การรายงานผล

- ดีเด่น	๑๐ คะแนน
- ดีมาก	๘ คะแนน
- ดี	๖ คะแนน
- พอใช้	๔ คะแนน
- ปรับปรุง	๒ คะแนน

๑.๓.๗. วิสัยทัศน์ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ รูปแบบการนำเสนอให้ใช้รูปแบบการเสนอตามแบบ กศจ.สร. ๓/๑ โดยต้องเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอโอน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และกำหนดตัวชี้วัดของความสำเร็จของระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย

โดยพิจารณาจาก

๑.๓.๗.๑ ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด (๒ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ชื่อของข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสาระสำคัญ มีความสอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ๒ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง แต่ยังคงมีความคลุมเครือ ๑ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่มีสาระสำคัญ และไม่สอดคล้องกับการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ๐ คะแนน

## ๑.๓.๗.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (๓ คะแนน)

## พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ๓ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่มีความสอดคล้องกับ  
แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และกระทรวงศึกษาธิการ ๐ คะแนน

## ๑.๓.๗.๓ การนำไปปฏิบัติได้จริง (๕ คะแนน)

## พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
วิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติได้จริง และกำหนดระยะเวลา  
ของการดำเนินการชัดเจนเป็นรูปธรรม ๕ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
วิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติได้ แต่กำหนดระยะเวลา  
ของการดำเนินการยังไม่ชัดเจน ๔ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
แต่วิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติยังมีความคลุมเครือ มีกำหนด  
ระยะเวลาของการดำเนินการยังไม่ชัดเจน ๓ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
และวิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติมีความคลุมเครือ มีกำหนด  
ระยะเวลาของการดำเนินการ ยังไม่ชัดเจน ๒ คะแนน

หน้า ๗/ข้อเสนอแนวคิด.....

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน

ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
 ยังมีความคลุมเครือ วิธีดำเนินการนำไปปฏิบัติได้ยาก  
 และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการ ยังไม่ชัดเจน ๑ คะแนน  
 -ไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีดำเนินการ  
 ที่นำไปปฏิบัติได้จริง และระยะเวลาของการดำเนินการ งาน  
 เพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงงาน ๐ คะแนน

#### ๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

๑.๔.๑ ให้ผู้ได้คะแนนรวม ตามข้อ ๑.๑ สูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน

๑.๔.๒ กรณีคะแนนรวม ตามข้อ ๑.๑ เท่ากันให้พิจารณาเรียงลำดับความอาวุโส  
 ตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑.๔.๓ กรณี ต่างกลุ่มตำแหน่ง ให้พิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ข้อ ๑.๑ และ  
 ต้องมีผลการประเมินผลงานตามองค์ประกอบการประเมิน ข้อ ๖ จากคณะกรรมการแต่ละคน ผ่านเกณฑ์การ  
 ประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๔.๔ กรณีตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน เป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือระดับ  
 ปฏิบัติการ เกณฑ์ข้อ ๖.๒ ไม่นำมาคิดคะแนน และจะมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๑ กรณีกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบการประเมินบุคคล/ผลงาน	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ (วุฒิการศึกษา)	๕
๒	อายุราชการ	๑๐
๓	การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	๑๐
๔	การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	๑๐
๕	ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม	๕
๖	การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านการปฏิบัติงาน	๑๐
๗	การรักษาวินัย	๑๐
๘	การประเมินผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่ประสงค์ขอโอน (ย้อนหลัง ๒ ปี) ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า กระจาย A ๔	
	๘.๑ สารสำคัญของผลงานที่ผ่านมา	๑๐
	๘.๒ สารสำคัญของผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ประสงค์ขอโอน	๑๐
	๘.๓ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	๑๐
๙	วิสัยทัศน์	๑๐
รวมคะแนน		๑๐๐

๒.๒ กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

การโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (๑๐๐ คะแนน) ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามองค์ประกอบที่กำหนดเป็นค่าคะแนน ตามข้อ ๒.๑ โดยมีผลการประเมินผลงาน ตาม ข้อ ๘ ผ่านเกณฑ์การประเมินสำหรับตำแหน่ง ระดับชำนาญการจากคณะกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๓ คriteriการให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมิน ตามข้อ ๒.๑ มีดังนี้

๒.๓.๑ ความรู้ ความสามารถ ๕ คะแนน

พิจารณาจากวุฒิการศึกษา

- วุฒิปริญญาโท

๕ คะแนน

- วุฒิปริญญาตรี

๓ คะแนน



## ๒.๓.๒ อายุราชการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากอายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการไปจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบ กศจ.สร. ๓ (การคิดอายุราชการ เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- อายุราชการ ๒๖ ขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- อายุราชการ ๒๑ - ๒๕ ปี ๘ คะแนน
- อายุราชการ ๑๖ - ๒๐ ปี ๖ คะแนน
- อายุราชการต่ำกว่า ๑๖ ปี ๔ คะแนน

## ๒.๓.๓ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภท และสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้างตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย โดยอนุโลม (การคิดอายุราชการ เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๕ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๐ - ๑๔ ปี ๘ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๕ - ๙ ปี ๖ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการต่ำกว่า ๕ ปี ๔ คะแนน
- ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๐ คะแนน

## ๒.๓.๔ การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้างตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย โดยอนุโลม นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบ กศจ.สร. ๓ (การคิดอายุราชการ เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๑๕ ขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๑๐-๑๔ ปี ๘ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๕-๙ ปี ๖ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๕ ปีลงมา ๔ คะแนน
- ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๐ คะแนน

## ๒.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม ๕ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย โดยอนุโลม นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบ กศจ.สร. ๓ (การคิดอายุราชการ เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยแนบเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน

- เป็นหรือเคยเป็นผู้อำนวยการกลุ่ม ๕ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- หากไม่ถึง ๕ ปี ให้คะแนน ปีละ ๑ คะแนน
- เคยรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ๑ คะแนน
- ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ๐ คะแนน

หมายเหตุ หากตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน มีใช้ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม เกณฑ์ข้อนี้

ไม่นำมาคิดคะแนน

## ๒.๓.๖ การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการได้รับรางวัลดีเด่นที่เกิดจากการประกวด แข่งขัน หรือ คัดเลือกในระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบ กศจ.สร. ๓ โดยระบุชื่อรางวัลที่ได้รับ สูงสุดเพียงระดับเดียว

- ระดับชาติ/กระทรวง/กรม ๑๐ คะแนน
- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน
- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๖ คะแนน
- ไม่มี ๐ คะแนน

## ๒.๓.๗ การรักษาวินัย ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖/ ก.พ. ๗ ๕ ปี ย้อนหลัง

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ คะแนน
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๘ คะแนน
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๖ คะแนน
- เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน ๔ คะแนน

๒.๓.๘ การประเมินผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอโอน ย้อนหลัง ๒ ปี ๓๐ คะแนน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา) พิจารณาจาก

๒.๓.๘.๑ สารสำคัญของผลงานที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอน การปฏิบัติมากที่สุด ๑๐ คะแนน
- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอน การปฏิบัติมาก ๘ คะแนน
- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอน การปฏิบัติปานกลาง ๖ คะแนน
- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอน การปฏิบัติน้อย ๔ คะแนน

๒.๓.๘.๒ สารสำคัญของผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ประสงค์ขอโอน ๑๐ คะแนน

- ผลงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน โดยมีการระบุสาระสำคัญของ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด ๑๐ คะแนน
- ผลงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน โดยมีการระบุสาระสำคัญของ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมาก ๘ คะแนน
- ผลงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน โดยมีการระบุสาระสำคัญของ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานปานกลาง ๖ คะแนน
- ผลงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน โดยมีการระบุสาระสำคัญของ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานน้อย ๔ คะแนน

## ๒.๓.๘.๓ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน

- แสดงผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายมากที่สุด ๑๐ คะแนน
- แสดงผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายมาก ๘ คะแนน
- แสดงผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายปานกลาง ๖ คะแนน
- แสดงผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายน้อย ๔ คะแนน

## ๒.๓.๙. วิสัยทัศน์ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ รูปแบบการนำเสนอให้ใช้รูปแบบการเสนอตามแบบ กศจ.สร. ๓/๑ โดยต้องเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอโอน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และกำหนดตัวชี้วัดของความสำเร็จของระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย

โดยพิจารณาจาก

## ๒.๓.๙.๑ ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด (๒ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ชื่อของข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสาระสำคัญ มีความสอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ๒ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง แต่ยังคงมีความคลุมเครือ ๑ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่มีสาระสำคัญ และไม่สอดคล้องกับการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ๐ คะแนน

## ๒.๓.๙.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (๓ คะแนน)

## พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ๓ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่มีความสอดคล้องกับ  
แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และกระทรวงศึกษาธิการ ๐ คะแนน

## ๒.๓.๙.๓ การนำไปปฏิบัติได้จริง (๕ คะแนน)

## พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
วิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติได้จริง และกำหนดระยะเวลา  
ของการดำเนินการชัดเจนเป็นรูปธรรม ๕ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
วิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติได้ แต่กำหนดระยะเวลา  
ของการดำเนินการยังไม่ชัดเจน ๔ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
แต่วิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติยังมีความคลุมเครือ มีกำหนด  
ระยะเวลาของการดำเนินการยังไม่ชัดเจน ๓ คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ  
และวิธีดำเนินการที่นำไปปฏิบัติมีความคลุมเครือ มีกำหนด  
ระยะเวลาของการดำเนินการ ยังไม่ชัดเจน ๒ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ยังมีความคลุมเครือ วิธีดำเนินการนำไปปฏิบัติได้ยาก และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการ ยังไม่ชัดเจน ๑ คะแนน
- ไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีดำเนินการ ที่นำไปปฏิบัติได้จริง และระยะเวลาของการดำเนินการ งาน เพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงงาน ๐ คะแนน

หมายเหตุ การสำเนาเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ผู้สมัครรับรองเอกสารให้ครบถ้วน

#### ๒.๔ เกณฑ์การตัดสิน

- ๒.๔.๑ ให้ผู้ได้คะแนนรวม ตามข้อ ๒.๑ สูงสุด เป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน
- ๒.๔.๒ กรณีคะแนนรวมตามข้อ ๒.๑ เท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับอาวุโสตาม หลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- ๒.๔.๓ กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง ให้พิจารณาตามองค์ประกอบ ข้อ ๒.๑ และต้องมีผล การประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๘ จากคณะกรรมการแต่ละคน สำหรับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๒.๔.๔ กรณีตำแหน่งที่รับโอนเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ไม่นำองค์ประกอบการ ประเมินบุคคล ตามข้อ ๘ มาคิดคะแนน และจะมีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

#### ๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อรับโอน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งได้ โดยผู้นั้นอาจมีระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ๑ ปี อย่างไรก็ตามต้องคำนึงถึง กรณีการจะเลื่อนบุคคล ดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติทุกประการ ครบถ้วน ตามที่ กำหนดด้วย

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสุรินทร์

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖  
เดือน

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....

กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร

ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/สถานศึกษา.....สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. .... ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....สังกัด.....

ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

## ๓. วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

## ๔. เหตุผลการขอโอน

.....  
 .....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

## ๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ/หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน



๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท เมื่อได้โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ( ) ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ( ) ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงการศึกษา (Transcript)
- ( ) ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ( ) ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุ วัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ( ) ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ( ) ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ( ) ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ( ) ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ( ) ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ( ) ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน

หน้า ๔ / ( ) ๙.๑๑ กรณีบรรจุ.....

( ) ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้น

จากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ  
ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอน ไว้นี้ถูกต้องตรง  
ตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา  
ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก/หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- \*๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่อยู่ขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- \*\*๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ .....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....  
.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....  
.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

## หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้โอน

ที่...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท  
สังกัด.....ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม/สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....  
กระทรวง.....

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับโอน).....

พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะรับโอนจึงขอทราบว่าจะขัดข้องในการให้โอนหรือไม่ หากไม่ขัดข้อง ขอทราบข้อมูล เพื่อ  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับหรือชั้นใด รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ  
และเงินค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด
๒. เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือ  
จรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่
๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่
๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือไม่
๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิกให้ระบุการเป็น  
สมาชิกและหมายเลขด้วย
๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการหรือไม่
๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน หรือไม่
๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่เมื่อใด

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้.....(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ)

ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานที่รับโอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....