

## หนังสือยินยอมการย้ายสัปดาห์

ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายสัปดาห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....วุฒิ(ตัวย่อ).....

วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท โรงเรียน.....

อำเภอ.....สังกัด สพท.....

ประสงค์ขอย้ายสัปดาห์กับ(นาย,นาง,น.ส.).....

วุฒิ(ตัวย่อ).....วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สพท.....

เหตุผลในการขอย้ายสัปดาห์ของข้าพเจ้า มีเหตุผลดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

เหตุผลในการขอย้ายสัปดาห์ของคู่สัปดาห์ มีเหตุผลดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และการขอย้ายสัปดาห์ครั้งนี้  
เป็นไปด้วยความยินยอมพร้อมใจของทั้งสองฝ่าย พร้อมได้แนบแบบรายงานปริมาณงานสถานศึกษาของคู่ย้าย  
สัปดาห์มาด้วยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สัปดาห์  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และ  อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้ย้ายสัปดาห์  
เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....