



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การพัฒนาภาวะผู้นำในภาคราชการเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการบรรลุเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงเป้าหมายรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพทั้งทางด้านกรอบความคิด (Mindsets) และ ความสามารถในการบริหาร (Management Competence) ในการเป็นผู้นำภาครัฐที่จะขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์และการปฏิรูปต่างๆ ให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” เพื่อเป็นหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ตำแหน่งที่มีความสำคัญและมีความท้าทายเป็นอย่างมาก (Critical Transition) ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง รวมทั้งสามารถนำการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมได้ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักการและแนวคิด

๒.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ตำแหน่งที่มีความสำคัญและมีความท้าทายเป็นอย่างมาก (Critical Transition) ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับตำแหน่ง



ดังกล่าวจำเป็นจะต้องได้รับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง

๒.๑.๒ เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและวิธีคิดแบบผู้นำ (Leadership Mindsets) ซึ่งถือเป็นพื้นฐานของการมีคุณลักษณะที่เหมาะสม และการพัฒนาความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) ที่จะช่วยให้ข้าราชการที่จะเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น มีความสามารถทางการบริหารที่ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง

๒.๑.๓ เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับการผสมผสานเนื้อหาและกระบวนการที่จะนำไปสู่การพัฒนาความสามารถและคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) โดย

๑) เน้นเนื้อหา (Content) ที่เป็นองค์ความรู้และทักษะจากศาสตร์ที่หลากหลาย (Multitude of Discipline) และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ในการบริหารงานในบริบทที่มีความซับซ้อน

๒) อาศัยกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียนที่มีความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้อ่านกรณีศึกษา การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Workshop และการเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม

๓) พัฒนากระบวนการคิดของการเป็นผู้บริหารผ่านการทำข้อเสนอเชิงนโยบาย (Project-based Learning) บนหลักของ Vertical Development ที่ให้ความสำคัญกับ (๑) Heat Experience หรือการให้ผู้เรียนเผชิญกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนและไม่คุ้นเคย และต้องอาศัยวิธีคิดและวิธีปฏิบัติที่ต่างจากเดิม เพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรต้องค้นหาแนวทางใหม่ในการคิดและการบริหารจัดการ (๒) Colliding Perspectives หรือการให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้จากผู้อื่นที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เห็นความแตกต่างและมุมมองใหม่ๆ ที่อาจไม่เคยได้เรียนรู้หรือรับรู้มาก่อน และ (๓) Elevated Sense-making หรือการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการโค้ชในการทบทวนและตกผลึกประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งหมดด้วยมุมมองการคิดที่มองภาพรวมและลึกซึ้งมากขึ้น เพื่อนำไปสู่มุมมองและความเข้าใจรูปแบบใหม่

๒.๒ วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ทั้งทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย

๑) เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยืดหยุ่น โดยสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่สร้างคุณค่าหรือเพิ่มประสิทธิภาพให้กับภาคราชการและประเทศชาติในภาพรวม



๒) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารโดยมีสมรรถนะที่จำเป็น ๒ กลุ่ม ๘ สมรรถนะ คือ

- สมรรถนะพื้นฐานของนักบริหาร ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะส่วนบุคคล (๒) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๓) การสื่อสารในฐานะผู้บริหาร (๔) การพัฒนาผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร (๕) การทำงานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ (๖) การสร้างการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (๗) การนำแผนสู่การปฏิบัติและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ
- สมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ความสามารถทางดิจิทัล

๒.๓ โครงสร้างและสาระสำคัญของหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ในหลักสูตร และการรายงานผลการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ ช่วงการปฐมนิเทศ (Pre-session)

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และรายละเอียดที่สำคัญของหลักสูตร รวมทั้งวางพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ในหลักสูตร เช่น การประเมินเพื่อการพัฒนา การชี้แจงการจัดทำผลงาน เป็นต้น

กิจกรรม ประกอบด้วย การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร การประเมินเพื่อการพัฒนา ทั้งการประเมินสมรรถนะ (Competencies) และการประเมินบุคลิกภาพผู้นำ (Personality) กิจกรรมการวางแผนการพัฒนาและการจัดทำผลงานรายบุคคล กิจกรรมการวางแผนการจัดทำผลงานกลุ่ม

๒.๓.๒ ช่วงการเรียนรู้ในหลักสูตร (Learning Session)

การเรียนรู้ในหลักสูตรประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ (๑) การเรียนรู้ผ่านการทำข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบาย (Project-based Learning) และ (๒) การเรียนรู้ในห้องเรียน (In-class Learning) รายละเอียด ดังนี้

๑) การเรียนรู้ผ่านการทำข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบาย (Project-based Learning) ประกอบด้วยการจัดทำผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม และการเรียนรู้ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน (Project-based Coaching) โดย

๑.๑) ผลงานรายบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมข้าราชการประเภทอำนวยการ ในการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบาย ผ่านการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เป็นการพัฒนางานหรือแก้ปัญหาองค์กร

การจัดทำผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน์ และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยต้องเป็นข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบายที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน



๑.๒) ผลงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรมจากต่างหน่วยงาน โดยผลงานดังกล่าวมีลักษณะเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาประเทศเชิงบูรณาการของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการแก้ปัญหาดังกล่าวมีมิติของการบูรณาการที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการได้

การจัดทำผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือทิศทางยุทธศาสตร์ระดับนานาชาติ โดยต้องเป็นข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบายที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน

๑.๓) กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานจะมีอย่างสม่ำเสมอ ตลอดหลักสูตรจนกระทั่งสิ้นสุดในช่วงการรายงานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ในสัดส่วนที่เหมาะสม

๒) การเรียนรู้ในห้องเรียน (In-class Learning) อาศัยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยในหนึ่งรายวิชา/กิจกรรมไม่ควรเป็นการเรียนรู้ผ่านการบรรยายเพียงอย่างเดียว แต่ควรผสมผสานวิธีการอื่น ๆ เช่น Workshop การถกกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ เป็นต้น โดยที่เนื้อหาของการเรียนรู้ในห้องเรียนจะต้องครอบคลุม ๔ ด้าน และสอดคล้องกับสมรรถนะเพื่อการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ๒ กลุ่ม ๘ สมรรถนะ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การกำหนดทิศทางและการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Direction and Alignment) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวโน้มและทิศทางที่เกิดขึ้นในบริบทประเทศและบริบทโลก พร้อมทั้งเข้าใจถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยสามารถวิเคราะห์ได้ถึงผลกระทบของแนวโน้มและกระแสการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อประเทศ ระบบราชการ และองค์กร รวมทั้งสามารถกำหนดแนวทางในการที่องค์กร และระบบราชการจะสามารถรับมือกับผลกระทบเหล่านั้นได้ **สมรรถนะที่คาดหวัง :** (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การสร้างการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม และ (๓) ความสามารถทางดิจิทัล

ด้านที่ ๒ การบริหารองค์กร (Leading the Organization) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจการบริหารองค์กรภาครัฐในบทบาทของตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) โดยต้องสามารถกำหนดภาพอนาคตขององค์กรที่คาดหวัง (วิสัยทัศน์) และเป้าหมายย่อยที่สนับสนุนภาพอนาคต บูรณาการและเชื่อมโยงงานต่าง ๆ ขององค์กรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในภาพรวมให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงและกระตุ้นให้เกิดการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในองค์กร สามารถตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างจำกัด



ให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการที่มีอยู่ รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ **สมรรถนะที่คาดหวัง :** (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การสร้างการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (๓) ความสามารถทางดิจิทัล (๔) การทำงานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ (๕) การสื่อสารในฐานะผู้บริหาร และ (๖) การนำแผนสู่การปฏิบัติ

ด้านที่ ๓ การบริหารผู้อื่น (Leading Others) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ในการสร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร สามารถสร้างสภาพแวดล้อมที่สร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร รวมทั้ง การบริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริบทราชการที่ต้องให้เป็นไปตามกรอบกฎ ระเบียบและข้อบังคับ **สมรรถนะที่คาดหวัง :** (๑) การสื่อสารในฐานะผู้บริหาร (๒) การพัฒนาผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร (๓) การทำงานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ

ด้านที่ ๔ การบริหารตนเอง (Leading Self) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความคาดหวังต่อตนเองเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ที่ไม่เพียงจะต้องเป็นแบบอย่างในเชิงความสามารถทางการบริหาร แต่จะต้องเป็นแบบอย่างในเรื่องการวางตัว มีความซื่อตรง (Integrity) บริหารงานอย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อผลงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจและให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองโดยการสร้างสมดุลระหว่างการทำงาน สุขภาพ และชีวิตส่วนบุคคล **สมรรถนะที่คาดหวัง :** สมรรถนะส่วนบุคคล

๒.๓.๓ ช่วงการรายงานผลการเรียนรู้ (Reflection Session) ประกอบด้วย กิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล กิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม

๓. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

๓.๑ ผลงานรายบุคคล

ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศนและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ผลงานกลุ่ม

ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือทิศทางยุทธศาสตร์ระดับนานาชาติ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์ และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เห็นความ



แตกต่างกันและมุมมองใหม่ ๆ จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม

๔.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต่อไป

๔.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางด้านการบริหาร

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๕. ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ทั้งทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียนและประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators) ตลอดจนมีโอกาสดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจหรือส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

กิจกรรม	กำหนดการ	
	รุ่นที่ ๙๑	รุ่นที่ ๙๒
เปิดรับสมัครทางระบบ Online	๑๐ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
ปิดรับสมัคร	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.	
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ ส่งหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดทราบ	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
พิธีเปิดการฝึกอบรม	๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
การฝึกอบรม	๒๒ เมษายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
พิธีมอบประกาศนียบัตร	ตุลาคม ๒๕๖๓	

๘. สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
- สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัดและ

ต่างประเทศ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)

- เลขาธิการ ก.พ. (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นางชุตินา หาญเผชิญ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์)

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักรบริหาร (นางกมลวรรณ สัตยาอุทัย)

หมายเหตุ การดำเนินการหลักสูตร นบส. ๑ รุ่นที่ ๙๑ และ ๙๒ นี้ มีความสอดคล้องกับร่างกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ...) ที่ปรับปรุงใหม่ และได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓