

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๕๐๔๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ตัวอย่างหนังสือนำเสนอเพื่อรับรองความประพฤติ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สํารวจและตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่มีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ หากมีคุณสมบัติครบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับพระราชทานอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย และ ส่งเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------|
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ชุด/คน |
| - สำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน ๓ ชุด/คน |

๑.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอขอพระราชทานปี พ.ศ.๒๕๖๒ และ ส่งเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๒.๑ สำหรับข้าราชการ | |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด/คน |
| ๑.๒.๒ สำหรับลูกจ้างประจำ | |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด/คน |
| ๑.๒.๓ สำหรับพนักงานราชการ | |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด/คน |
| - สำเนาสัญญาจ้างย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗-ปัจจุบัน) | จำนวน ๑ ชุด/คน |

/๑.๓ การเสนอขอ...

๑.๓ การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓๓ และจัดทำแบบเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ
เป็นรายบุคคล โดยจะเปิดให้ดาวน์โหลดประวัติสำหรับผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทาง <http://gg.gg/rojopor๒๒> ให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
ทั้ง ๔ ชุด ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

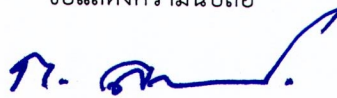
- แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๔ ชุด/คน
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด/คน

๒. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ
เพื่อประกอบเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในครั้งนี้
เป็นรายโรงเรียน

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ และ ข้อ ๒ เสร็จแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบ
ความถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมเอกสาร พร้อมจัดทำหนังสือส่งเพื่อรับรองความประพฤติตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน นำเอกสารดังกล่าวส่งในวันที่ ๗ ธันวาคม
๒๕๖๑ ซึ่งจะมีการประชุมชี้แจง เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนในสังกัด เพื่อรวบรวมส่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกษ ละมุลมอญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘ ๘๕๘๖ ๑๘๐๑

Email : kp7@secondary33.go.th