



ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๓๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้แก่ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจและตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่มีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ หากมีคุณสมบัติครบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ป.ม. ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับพระราชทานอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ป.ม. และ ส่งเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด/คน
- สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๓ ชุด/คน

๑.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอขอพระราชทานปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ส่งเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑ สำหรับข้าราชการ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด/คน

๑.๒.๒ สำหรับลูกจ้างประจำ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด/คน

๑.๒.๓ สำหรับพนักงานราชการ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด/คน
- สำเนาสัญญาจ้างย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๐) จำนวน ๑ ชุด/คน

/๑.๓ การเสนอขอ...

๑.๓ การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จะตรวจสอบข้อมูลข้าราชการจากรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และจัดทำแบบเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการเป็นรายบุคคล โดยจะเปิดให้ดาวน์โหลดประวัติสำหรับผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ทั้ง ๔ ชุด ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น และห้ามสำเนาลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

- แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๔ ชุด/คน
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด/คน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ เสร็จแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมเอกสาร พร้อมบันทึกแบบเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเหรียญจักรพรรดิมาลา รายการละ ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง บุญโต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘ ๘๕๘๖ ๑๘๐๑

Email : kp7@secondary33.go.th